

Factura Pequeño Contribuyente

BLANCA ARACELY, PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

Nit Emisor: 7950195

BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA

14 CALLE 15 89 RESIDENCIAL NINAMAJUYU II CASA 2, zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

77309B6E-AB24-4F5F-951A-4F350DA1E433

Serie: 77309B6E Número de DTE: 2871283551

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 13:30:15

Fecha y hora de certificación: 20-mar-2025 13:30:15

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de marzo 2025, según contrato No. 43-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

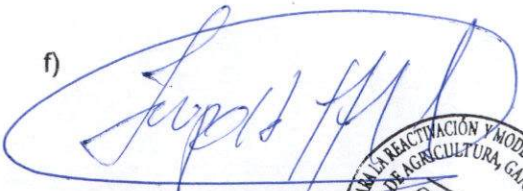
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 77309B6E, número de DTE: 2871283551 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 43-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025."



f) 
BLANCA ARACELY PAREDES FAJARDO DE ALMORZA
DPI 2369 71646 1901

f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: \ Del 01 al 31 de marzo 2025
Nombre: \ Blanca Aracely Paredes Fajardo de Almorza
Objeto: \ Asistente de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de Servicios: \ Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD \ AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: \ Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
Contrato No. \ 43-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 43-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Preparar la agenda semanal del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

Coordiné reuniones de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

2. Elaboración de la matriz semanal de los planes de visita de los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Actualicé matriz de las visitas de seguimiento, realizadas por los Asesores de UTSE, de conformidad con el nombramiento y plan de viaje, para visitar los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación de Productores Agrícolas y sus Derivados del Ixcán -APADI-.
- Cooperativa Integral de Comercialización Flor del Café la Montañita, Responsabilidad Limitada -COINCAFEMONTAÑITA-.

- Federación Comercializadora de Café Especial de Guatemala -F.E.C.C.E.G.-.
- Asociación Civil de Productores de Café Miguelenses -ACIPROCAMI-.
- Asociación de Desarrollo Integral Agropecuario y Agroforestal ASOPOMBAAQ.
- Cooperativa Integral Agrícola "Las Cruces", Responsabilidad Limitada.
- Asociación Agropecuaria de Desarrollo Integral Santa Cruz -AGRODISAC-.
- Asociación de Productores Orgánicos -ASODEPO-.
- Asociación Selva del Norte -ASOSELNOR-.
- Asociación Mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios, del Municipio de San Carlos Sija "AMIVARABS".

3. Elaboración de la matriz de ingreso de proyectos nuevos para dictaminar la viabilidad y factibilidad, y dar el oportuno seguimiento.

Realicé la actualización de la matriz de proyectos nuevos, visitas realizadas por los Asesores según nombramiento y plan de viaje a las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola "Comunitaria San Andrés", Responsabilidad Limitada, Mazatenango, Suchitepéquez.
- Cooperativa Integral de Comercialización "La Máquina C-2, Responsabilidad Limitada -CINCOM C-2, R. L.-.
- Municipalidad de San Marcos.
- Asociación de Estudios de Cooperación de Occidente -ECO.

4. Recibir y clasificar correspondencia de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación; y responderla cuando le sea instruido por la Coordinación de la UTSE. (oficios, providencias, memorándums, circulares, etc.)

Ingresé correspondencia marginada por Gerencia General y de las Unidades de FONAGRO la cual fue trasladada a la Coordinadora de la UTSE para su conocimiento y marginado correspondiente.

Elaboré oficios para el traslado de información a Gerencia General, Coordinadores de FONAGRO y entes gubernamentales.

- 5. Asistir a reuniones de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a efecto de elaborar la ayuda de memoria y brindarle el seguimiento oportuno.**

Participé en reunión de trabajo convocada por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

- 6. Ser responsable del archivo digital de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO (dictámenes, informes, correspondencia interna y externa, ayuda de memoria, etc.)**

Realicé el control y escaneo del ingreso y egreso de la correspondencia a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- que a continuación se describe:

- Requerimientos y respuestas de los entes siguientes:
 - Contraloría General de Cuentas.
 - Despacho Ministerial del MAGA.
 - Unidad de Acceso de Información Pública del MAGA.
 - Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.
 - Congreso de la República de Guatemala.
 - Ministerio Público.
- Escaneo y control de los documentos siguientes:
 - Dictámenes Gerenciales, Liquidación y para Consejo Directivo, remitidos a la Gerencia General de FONAGRO.
 - Nombramientos emitidos a los Asesores para realizar visitas a proyectos vigentes y proyectos nuevos.
 - Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.
 - Dictámenes de proyecto nuevos.
 - Boletas de intereses generados de los financiamientos otorgados a las organizaciones.
 - Oficios remitidos a las Coordinaciones de FONAGRO

- 7. Revisar que la correspondencia requerida esté completa y a tiempo, con el visto bueno del Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.**

Apoyé con la recopilación de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas en los oficios siguientes:

CGC-FONAGRO-14-2025
CGC-FONAGRO-16-2025
CGC-FONAGRO-17-2025
CGC-FONAGRO-18-2025
CGC-FONAGRO-19-2025

Apoyé al Encargado de Planificación con los requerimientos de Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.

Apoyé al Encargado de Planificación con el traslado de información a la Unidad de Acceso de Información Pública de FONAGRO.

- 8. Elaborar informes que se le soliciten por parte de la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y/o la Gerencia General.**

Apoyé en la integración de información solicitada por Comunicación Social e Información Pública del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

- 9. Atender las llamadas telefónicas y al público en general, que requiera los servicios de FONAGRO.**

Atendí llamadas telefónicas de organizaciones interesadas en obtener información sobre los requisitos para presentar un proyecto a FONAGRO.

- 10. Enviar a las Organizaciones beneficiadas por FONAGRO, las recomendaciones y conclusiones relacionadas a los informes técnicos de seguimiento y evaluación, elaborados por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Elaboré oficios para que las organizaciones cumplan con las recomendaciones emitidas por los Asesores durante la visita realizada a los proyectos.

- 11. Escanear y resguardar digitalmente la correspondencia recibida y enviada por parte de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE -.**

Realicé escaneo y resguardo de la documentación que ingresa a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

Realicé escaneo de Dictámenes de Liquidación y Consejo Directivo.

Realicé escaneo de los Dictámenes de Proyectos Nuevos.

Realicé escaneo de los Informes Técnicos de Seguimiento de las visitas realizadas a los proyectos vigentes.

Realicé escaneo de las boletas de intereses presentados por las organizaciones, las cuales se trasladaron al Encargado de Recuperación de Cartera.

Realicé el escaneo de Circulares del Planificación y Programación de Planeamiento del MAGA.

- 12. Ser responsable de llevar el récord de visitas realizadas a proyectos nuevos, en ejecución y vencidos, con el objetivo de documentar las actividades realizadas por el personal de la UTSE.**

Realicé el registro y control de las visitas realizadas a los proyectos en ejecución.

Realicé el registro y control de las visitas de capacitación e inducción realizadas a las organizaciones interesadas en optar a un financiamiento de FONAGRO.

- 13. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Reuní y trasladé las facturas e informes de actividades del personal de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

Elaboré diariamente el listado de asistencia del personal de UTSE.


Ingresé informes mensuales de los proyectos vigentes, presentados por las organizaciones.

Ingresé expediente que contiene informe final para dar inicio al proceso de liquidación de los proyectos que ha vencido el plazo de ejecución de las organizaciones siguientes:


- Asociación Nuevo Amanecer para el Desarrollo de las Verapaces -ANADEV-

- Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible SA'KAMONIL.
- Asociación de Agricultores Patziciense

Trasladé a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos los informes mensuales presentados por las organizaciones, para la revisión correspondiente y posterior traslado a la Unidad de Auditoría Interna.


Blanca Aracely Paredes de Almorza
DPI 2369 71646 1901
CEL. 4269 3800

Vo.Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN